Stiftung der Katholischen Schulen
Carl-Joseph-Leiprecht und St. Meinrad

Arbeiten im Rhythmus des Schuljahres: wir suchen Verstärkung für unsere Schulstiftung!

An der Carl-Joseph-Leiprecht-Schule und am Sankt Meinrad-Gymnasium in Rottenburg a.N. werden rund 1.250 Schülerinnen und Schüler ausgebildet und betreut. Die Stiftung der katholischen Schulen Carl-Joseph-Leiprecht und Sankt Meinrad ist Schulträger der beiden Schulen. Wir sind in unserer pädagogischen Ausrichtung geleitet vom „Marchtaler Plan“, bei dem neben der Vermittlung von Fähigkeiten und Wissen großer Wert auf die Persönlichkeitsentwicklung der uns anvertrauten Kinder und Jugendlichen liegt.
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Buchhalterin (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben umfassen:

- die laufende Buchhaltung und den Zahlungsverkehr;
- die Kontenabstimmung sowie die Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen in enger Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Leitung und der Steuerberatung;
- die Unterstützung bei der Abrechnung und dem Nachweis von Zuschüssen und Fördermitteln;
- die Mitwirkung bei Budgetplanung und -überwachung der Schulen sowie Auswertungen für die Stiftungsgremien;
- Ansprechpartner*in für Schulleitungen, Sekretariate und externe Partner in allen Buchhaltungsfragen; revisionssichere Ablage.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung;
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung;
- Sicherer Umgang mit Datev und MS Office, insbesondere Excel;
- Eine sorgfältige, zuverlässige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise;
- Freundliches, verbindliches Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen;
- Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine besonders familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung durch die Orientierung am Schuljahres-/Ferienrhythmus;
- Hohe Flexibilität durch eine selbständige Einteilung der Arbeitszeit und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten;
- Sichere Vergütung nach TV-L inkl. Jahressonderzahlung sowie zusätzliche betriebliche Altersversorgung;
- Eine Aufgabe mit Wirkung, da Ihre Arbeit direkt Schülerinnen und Schülern zugutekommt.

Auch Wiedereinsteiger:innen sind herzlich willkommen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an sekretariat@cjl-schule.de unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit.